

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. FOGALMAK

Üzemeltető adatai

Cégnév: Piros Mariann EV

Székhely: 2459 Rácalmás, Akácfa utca 8.

Adószám: 72169663-1-27

email: szazszorszepjatszohaz@gmail.com

képviseli: Piros Mariann

Vendég: Az a személy, aki a Százszorszép Játszóház szolgáltatásait ténylegesen igénybe veszi, kiskorú vendég esetén, a kiskorú személyt kísérő felnőtt vagy törvényes képviselő valamint az, aki a Százszorszép Játszóház szolgáltatásait megrendeli.

Szolgáltatás: a Százszorszép Játszóház egy olyan, alapvetően beltéri játszótér, melyet 0-14 éves gyermekek és kísérőik mozgásra és szórakozási célra használnak.

Foglalás: Vendég a Százszorszép játszóház egyes szolgáltatásait (születésnap csomagok, tábor, rendezvények) előzetes időpontfoglalás vagy bejelentkezés alapján veheti igénybe.

A szerződés hatálya, létrejötte

Felek között a Szerződés online vásárlás esetén a Foglalo beérkezését követően a Foglalo véglegesítése után küldött írásbeli visszaigazolás közlésével, egyéb esetben a belépőjegy megvásárlásával jön létre és Szolgáltatás igénybevételét követően a Százszorszép Játszóházból történő távozásig tart.

A Szolgáltatások teljesítésének helye Magyarország, Százszorszép Játszóház.

2. AZ ÁSZF ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK VISZONYA

2.1. Jelen „Általános Szerződési Feltételek” – továbbiakban: ÁSZF - szabályozzák az Üzemeltető által működtetett Százszorszép Játszóházra vonatkozó szolgáltatásainak igénybevételét, azokhoz kapcsolódó jogi feltételeket, magatartási szabályokat.

2.2. Speciális, egyedi feltételek nem képezik részét a jelen ÁSZF-nek, de nem zárják ki a külön megállapodások megkötését szervezőkkel, esetenként más és más, a szolgáltatás típusának megfelelő kondíciókkal.

2.3. A Százszorszép Játszóház használatára vonatkozó részletes minden Látogatóra kötelező szabályokat a jelen ÁSZF mellett a Házirend tartalmazza.

2.4. A jelen ÁSZF részét képezi az Adatkezelési tájékoztató, melynek része a kamerarendszer üzemeltetésére vonatkozó tájékoztató is.

2.5. Az ÁSZF-et a Látogató a jegyvásárlással vagy a játszóházba történő belépéssel fogadja el. Az ÁSZF és az abban megjelölt egyéb dokumentumok a www.szazszorszepjatszohaz.hu weboldalon, valamint a játszóház recepcióján érthetőek el.

3. JEGYVÁSÁRLÁS, FOGLALÁS

A - Általános szabályok

1. A Százszorszép Játszóházba csak belépőjegy birtokában lehet belépni.
2. A belépőjegyek típusai, árai a www.szazszorszepjatszohaz.hu oldalon találhatóak meg, valamint a Százszorszép Játszóház pénztáránál. Üzemeltető a jegyárak vonatkozásában fenntartja a mindenkori árváltoztatás jogát. A feltüntetett árak bruttó árak, az ÁFA összegét tartalmazzák.
3. A belépőjegyet Vendég a Százszorszép Játszóházban, a helyszínen a jegytípus kiválasztását követően a pénztárnál készpénzes, bankkártyás vagy SZÉP kártyás (OTP,K&H) fizetés útján vásárolhatja meg.
4. A megvásárolt jegyet nem lehet visszaváltani, hosszabb tartozkódást biztosító jegyre azonban be lehet cserélni.
5. Amennyiben a Vendég kedvezményt kíván igénybe venni, köteles a kedvezmény igénybevételére jogosító igazolást Üzemeltető részére ellenőrizhető formában rendelkezésre bocsátani.
6. Egyedi kérés, nagyobb csoportok, nyereményjáték, kuponos akció stb. esetén az Üzemeltető jogosult a Százszorszép Játszóház használatának árait eltérően vagy egyedileg meghatározni.

B - Szülinapi csomagok

1. A www.szazszorszepjatszohaz.hu oldalon születésnapi csomagot lehet rendelni. Egyébiránt születésnapi csomagot személyesen a helyszínen is lehet foglalni. Az egyes csomagok tartalmát a honlapon található leírás tartalmazza, mely a játszóház pénzárában is elérhető.
2. A foglalást végző Vendég felel a belépőjegy vagy a Szolgáltatás teljes ellenértékének megfizetéséért, függetlenül a játékban részt vevő személyektől és a közöttük lévő elszámolástól, valamint köteles az irányadó használati feltételekről és házirendről a vele érkező Vendégeket tájékoztatni.
3. A foglalás véglegesítéséhez a foglalási adatok megadását követően a Vendég a fizetéshez szükséges további adatokat köteles megadni, továbbá köteles elfogadni a jelen ÁSZF-t.
4. A „Befejezés” gombra kattintva a rendszer tovább lép és a foglalást Végző vendég automatikus válaszüzenetet kap a fizetési feltételekről.

5. A fizetés utalással történhet a válaszüzenetben megadott számlaszámra. A foglaló elutalására a vendégnek 48 órája van, az időpontot eddig kerül részére foglalásra. Amennyiben a foglaló beérkezik a megadott számlaszámra, a Vendég megkapja a foglalásról a visszaigazolást emailben és az elutalt foglalóról a számlát.
6. A fennmaradó összeget a megrendelőnek a születésnap rendezvény napján kell kiegyenlítenie a ténylegesen megjelentek létszáma alapján. Amennyiben olyan csomagot választott, ahol minimum létszám van megjelölve, úgy a minimum létszámra jutó díj megfizetése mindenképpen szükséges, akkor is, ha ténylegesen kevesebben jelentek meg.
7. A visszaigazoló e-mail a foglalási ajánlat visszaigazolásának, azaz a Szolgáltatás teljesítése megkezdésének minősül.
8. A visszaigazolást a belépéskor fel kell mutatni.
9. A Vendég a vásárlásról kiállított elektronikus számlát 48 órán belül e-mailen kapja meg.
10. A játszóházban történő személyes foglalásnál a játszóházi személyzet felveszi a foglaláshoz szükséges adatokat (ugyanazok, mint online foglalásnál) és a foglaló a helyszínen fizetendő. A foglaló mértéke a kiválasztott csomagtól függ. A foglaló fizethető készpénzzel, bankkártyával vagy SZÉP kártyával. (OTP, K&H)

C- Csoportos foglalások

1. Vendégnek lehetősége van a szazszorszepjatszohaz@gmail.com email címen keresztül ovis vagy iskolás csoportok részére időpontot foglalni.
2. Ezen csoportos foglalás a szazszorszepjatszohaz@gmail.com emailen keresztül Vendég szándéknyilatkozatának visszaküldésével és Százszorszép Játszóház visszaigazolásával lép érvénybe.
3. Vendég a csoportos foglalás ellenértékét az érkezéskor köteles kiegyenlíteni.

4. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. *A Születésnap partyra vonatkozó módosítási szabályok*
A megrendelt születésnap csomagra utalással vagy személyesen kifizetett foglaló nem jár vissza. A lefoglalt időpont beregség vagy egyéb ok miatt egyszer módosítható és átütemezhető egy másik, szabad időpontra. Ezirányú jelzést a szazszorszepjatszohaz@gmail.com címre szükséges küldeni legkésőbb 48 órával a lefoglalt időpont előtt.
2. Vendég jogosult részvételét a fenti feltételekkel módosítani Üzemeltetőhöz intézett egyoldalú jognyilatkozatával, indokolási kötelezettség nélkül. Ha az

előzetesen egyeztetett időpont nem kerül lemondásra, vagy határidőn túl kerül erre sor, Vendég köteles a szolgáltatás díját Üzemeltető részére megfizetni.

5. ELÁLLÁS, A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A játszóházban személyesen megvásárolt jegyet Vendég nem válthatja vissza.
2. A játszóházban személyesen illetve online kifizetett szülinapi foglaló, tábor foglaló és ajándékutalvány ellenértéke – amennyiben Üzemeltetőnek fel nem róható okból a Vendég a szolgáltatást nem veszi igénybe, avagy az utalvány határideje lejárt - nem jár vissza.
3. A tábor foglaló esetén, amennyiben Vendég bármely okból a szolgáltatásra nem tart igényt, az Üzemeltető egyedi döntése alapján vagy átütemezhető más tábor időpontra, avagy az eredeti tábor kezdési időpontot követő 30 napon belül más szolgáltatásra átváltoztatható.
4. Az Üzemeltetőnek jogában áll a visszaigazolás megküldését követően is elállni, amennyiben a szerződés teljesítése Üzemeltetőtől már nem várható el, illetve vis maior esemény áll be. Az Üzemeltető által közölt elállás esetén a felek egymással elszámolnak a megfizetéssel azonos módon, az elállás közlésétől számított 8 napon belül.

6. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. A beléptetésnél Üzemeltető jogosult ellenőrizni az alábbiakat:
 - Vendég érvényes belépőjeggyel rendelkezik.
 - Vendég elfogadta az Üzemeltető ÁSZF-t, Házirendjét.
 - Vendég illetve gyermeke kiegyensúlyozott fizikai és mentális állapotban van.
2. A játszóház kizárólag a fenti feltételek teljesülése esetén használható, ennek hiányában Üzemeltető a beléptetést megtagadhatja.
3. A Vendég, illetve mindazok, akik magatartásáért felelős, köteles a Házirend szabályait, valamint az adott játékokon feltüntetett előírásokat betartani.
4. A Játszóház játzóeszközeit kizárólag gyermekek használhatják. A játszóházban a gyermekek kizárólag szülői felügyelettel tartózkodhatnak. Minden esetben csak és kizárólagosan a szülők felelnek gyermekeik testi épségéért. Gyermekek őrzését, felvigyázását Üzemeltető nem vállalja.
5. Vendég más Vendéget nem zavarhat, sem Vendéget, sem a Játszóház Munkatársait nem zaklathatja, rágalmozó, becsületsértő megjegyzéseket nem

tehet rá vagy más módon harmadik személy személyiségi és egyéb jogát vagy jogos érdekét nem sértheti, ilyen esetben távozásra utasítható, mely esetben a szolgáltatás ellenértékét nem kell visszatéríteni.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS, FELELŐSSÉG

1. Üzemeltető minden észszerű erőfeszítést megtesz a Szolgáltatás biztonságos és előírásoknak megfelelő működtetése érdekében, de nem felel azon veszteségekért vagy kárért, amelyet a Szolgáltatást biztosító rendszer meghibásodása, vagy egyéb elégtelensége okozott.
2. Felek kifejezetten kizárják Üzemeltető felelősségét a Ptk. 6:143. § (2) bekezdése szerinti károkért, tekintet nélkül arra, hogy e károkat az Üzemeltető szerződésszegéssel, vagy szerződésen kívül okozhatja. Jelen felelősségkorlátozás nem érinti a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget (Ptk. 6:152. §), valamint a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget (Ptk. 6:526. §).
3. Üzemeltető nem felel a Szolgáltatás és/vagy a foglalásra használható online felületek hibamentes és zavartalan működéséért, ugyanakkor jogosult ezek fejlesztése, módosítása, karbantartása érdekében az adott oldalt vagy akár a játszóház működését szüneteltetni.
4. Vendég a Szolgáltatást kizárólag saját felelősségére használhatja. Vendég felel azért, hogy a vele érkező kiskorú gyermek a játékeszközöket a Házirendben foglalt szabályok szigorú betartása mellett és saját életkori sajátosságaira figyelemmel használja. Üzemeltető különösen nem felel más Vendég magatartásáért.
5. Üzemeltető jogosult a Vendég foglalását indokolt esetben visszautasítani, így különösen valótlan, vagy hiányos adatok megadása, illetve a Szolgáltatás igénybevétele során vagy a belépőjeggyel történő bármilyen visszaélés esetén.
6. Vendégek teljes kártérítési kötelezettséggel felelnek a Játszóház játékeinak és berendezéseinek szabályos és rendeltetésszerű használatáért. Üzemeltető kizár minden, a Játszóház szakszerűtlen vagy jogszerűtlen használatából eredő kárért való felelősséget. Ezek és/vagy a díszlet megrongálása esetén a Vendég kötelessége az okozott kárt (anyagi kár és késedelemből eredő veszteség) a károsult részére megtéríteni.
7. Vendég köteles teljes mértékben helytállni minden a Vendég, valamint a kíséretében érkező kiskorú gyermek felróható magatartásával vagy mulasztásával összefüggésben a Játszóház használata során az Üzemeltetőnek vagy harmadik személynek okozott kárért. E kártalanítási kötelezettsége kiterjed bármely követelésre, költségre, ami bármely

igényből, hiányból, kárból, perből vagy más hatósági eljárásból, ítéletből vagy határozatból, eljárási költségből és ügyvédi költségből ered.

Felelősségbiztosítás-technikai okokból esetleges kárigényt egyrészt azonnal a helyszínen be kell jelenteni, jegyzőkönyv – a személyzettel együtt való – felvétele mellett; másrészt a kárigényt 6 hónapon belül írásban nevesíteni és számszerűsíteni kell.

8. PANASZOK ESETÉN

1. A Vendég szóbeli panaszt tehet, melyet az Üzemeltető tudomásszerzés után azonnal megvizsgál. Ha a Vendég a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az Üzemeltető a panaszról és álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a Vendégnek átad, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén megküld a Vendégnek. Üzemeltető és Vendég jogvitáikat elsődlegesen peren kívül, egyeztetés útján rendezik.
2. Üzemeltető és a Vendég közötti jogvita esetén panasz az Üzemeltető szazszorszepjatszohaz@gmail.com e-mail címén vagy a postacímén (2400 Dunaújváros, Lajos király krt. 31.) tehető írásban, melyet az Üzemeltető kivizsgál, és ennek eredményéről legkésőbb 30 napon belül elektronikus üzenetben vagy postai úton írásban tájékoztatja a Vendéget.
3. Vendég a válasz kézhezvételétől számított 8 napon belül jogosult írásban egyeztetést kérni az Üzemeltetőtől, amennyiben az Üzemeltető tájékoztatásában írtakat nem fogadja el. Ha az egyeztetés, a Vendég erre vonatkozó kérésének az Üzemeltető általi kézhezvételét követő 14 nap alatt nem vezet eredményre, úgy Vendég bírósághoz más hatósághoz, vagy békéltető testülethez fordulhat.
4. Fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatra vonatkozó Magatartási Kódex megismerhető itt: PMKIK Etikai Kódexe.
5. Fogyasztói jogvita esetén Vendég jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulni. A békéltető testületek székhelye, telefonos és internetes elérhetőségei, valamint levelezési címük a <http://www.pmkik.hu/web/bekelteto-testuletweboldalon> érhető el.
6. Fogyasztói jogainak megsértése esetén Vendég panasszal fordulhat a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz.